

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

ANEXO DESCRIPCION DE ALCANCES – SOPORTES DOCUMENTALES

Código: FR-GIC-07

Versión: 02

Fecha: 18/01/2026

Página 2 de



Contrato Interno No. AR-PMC-051-2026

Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9459501 20/04/2026

- c. Coordinar con el encargado de ayudas audiovisuales, y Asegurar que todos los servicios prestados se encuentren alineados con la imagen institucional, cronogramas y requerimientos definidos por la Asamblea Departamental, velando por el correcto funcionamiento del sonido, video, montaje y su organización, traslado, montaje, desmontaje de los elementos logísticos como tarima, sillas, entre otros y recoger el menaje suministrado, posterior a la realización de cada servicio.

3.1 Mayo 15 de 2026: Para la fecha se programó la celebración del día de las Madres para funcionarias y contratistas de la Asamblea Departamental, a partir de las 8:00 am, hasta la 11:00 am en la ciudad de Pereira, acto presidido por el Presidente y acompañado por las Diputadas, funcionarias y contratistas.



3.2 Mayo 22 de 2026: Se programó la reunión en la Asamblea Departamental con los Presidentes de las ligas deportivas a partir de las 8:00 am hasta las 12:00 am



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

ANEXO DESCRIPCION DE ALCANCES – SOPORTES DOCUMENTALES

Código: FR-GIC-07

Versión: 02

Fecha: 18/01/2026

Página 3 de



Contrato Interno No. AR-PMC-051-2026

Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9459501 20/04/2026

3.3 Junio 11 de 2026: Para esta fecha se programó sesión ordinaria de Control Político a la Secretaria de Salud y la Oficina de control Interno del Departamento, para el día 11 de Junio de 2026 a las 9:00 am, en las instalaciones del recinto de la Asamblea departamental, en la ciudad de Pereira; se adjunta calendario de sesiones programadas para esta fecha.



- d. Gestionar y disponer los espacios físicos requeridos para el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la naturaleza de cada evento y los lineamientos de la entidad.

4.1 Para la celebración del día de la madre se suministró espacio para 45 personas en la avenida circunvalar, donde se revisó y se realizó un sondeo del lugar donde se llevó a cabo dicha celebración, revisando espacios, que cumplieran con los requerimientos definidos por la entidad.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

ANEXO DESCRIPCION DE ALCANCES – SOPORTES DOCUMENTALES

Código: FR-GIC-07

Versión: 02

Fecha: 18/01/2026

Página 4 de



Contrato Interno No. AR-PMC-051-2026

Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9459501 **20/04/2026**

- e. **Suministrar servicios de catering que incluyan refrigerios, desayunos, almuerzos, y bebidas, garantizando calidad, higiene y cumplimiento de normas sanitarias vigentes.**

5.1 Mayo 15 de 2026: Para la fecha se programó la celebración del día de las Madres para funcionarias y contratistas de la Asamblea Departamental, a partir de las 8:00 am, hasta la 11:00 am en la ciudad de Pereira, acto presidido por el Presidente y acompañado por las Diputadas, funcionarias y contratistas, donde se suministraron 45 desayunos según cronograma establecido



5.2 Mayo 22 de 2026: Se programó reunión en la Asamblea Departamental con los presidentes de las ligas deportivas a partir de las 8:00 am hasta las 12:00 am, en esta actividad se suministraron 45 refrigerios entregados a los asistentes de las diferentes ligas deportivas que asistieron a dicha reunión.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

ANEXO DESCRIPCION DE ALCANCES – SOPORTES DOCUMENTALES

Código: FR-GIC-07

Versión: 02

Fecha: 18/01/2026

Página 5 de



Contrato Interno No. AR-PMC-051-2026

Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9459501 20/04/2026

5.3 Junio 11 de 2026: Para esta fecha se programó sesión ordinaria de Control Político a la Secretaria de Salud y la Oficina de control Interno del Departamento, para el día 11 de Junio de 2026 a las 9:00 am, en las instalaciones del recinto de la Asamblea departamental, en la ciudad de Pereira; para esta sesión se suministraron 60 almuerzos para los asistentes a la sesión.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

ANEXO DESCRIPCION DE ALCANCES – SOPORTES DOCUMENTALES

Código: FR-GIC-07

Versión: 02

Fecha: 18/01/2026

Página 6 de



Contrato Interno No. AR-PMC-051-2026
Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9459501 20/04/2026

f. Proveer el montaje, desmontaje y apoyo operativo durante la ejecución de los eventos, asegurando su desarrollo ordenado y oportuno.

Mayo 15 de 2026: Para la fecha se programó la celebración del día de las Madres para funcionarias y contratistas de la Asamblea Departamental, en esta actividad el logístico se encargó de dar apoyo operativo durante la ejecución de la actividad.



Mayo 22 de 2026: mayo se programó la reunión en la Asamblea Departamental con los presidentes de las ligas deportivas a partir de las 8:00 am hasta las 12:00 am, el logístico en esta actividad solo suministro el refrigerio para dicha reunión.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

ANEXO DESCRIPCION DE ALCANCES – SOPORTES DOCUMENTALES

Código: FR-GIC-07

Versión: 02

Fecha: 18/01/2026

Página 7 de



Contrato Interno No. AR-PMC-051-2026

Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9459501 20/04/2026

Junio 11 de 2026: Para esta fecha se programó sesión ordinaria de Control Político a la Secretaria de Salud y la Oficina de control Interno del Departamento, donde el Logístico se encargó únicamente de suministrar los almuerzos.



- g. Realizar el montaje, desmontaje y apoyo operativo durante la ejecución de los eventos, asegurando su desarrollo ordenado y oportuno.

Para estas actividades se brindo todo el apoyo logístico necesario, con el fin de dar cumplimiento al requerimiento realizado por la Asamblea Departamental, como se registra en este anexo y sus respectivas imágenes.

- h. Brindar atención logística, Administrativa y operativa a los participantes, invitados y funcionarios durante las jornadas y actividades programadas.

Para este alcance se presentó el respectivo plan logístico para las siguientes actividades

Mayo 15 de 2026: Celebración del día de las Madres para funcionarias y contratistas de la Asamblea Departamental.

ASAMBLEA RISARALDA	SECRETARIA GENERAL
Número del Contrato:	Contrato Interno No. AR-PMC-051-2026
	Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9459501 20/04/2026
Contratista:	ADOLFO ALEJANDRO ARIAS MIRANDA

PLAN LOGISTICO PARA SESIONES DESCENTRALIZADAS

CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE

Asamblea Departamental de Risaralda

1. INFORMACIÓN GENERAL

Evento: Celebración Día de la Madre
Organiza: Asamblea Departamental de Risaralda
Número de asistentes: 45 madres invitadas
Modalidad: Desayuno de integración y reconocimiento
Duración estimada: 3 horas
Lugar sugerido: Salón social, hotel o restaurante con capacidad para 50 personas
Fecha: Según programación institucional
Horario: 8:00 a.m. – 11:00 a.m.

2. OBJETIVO

Brindar un espacio de reconocimiento, integración y bienestar para las madres vinculadas a la Asamblea Departamental de Risaralda, mediante una actividad social que permita exaltar su papel dentro de la familia y la sociedad.

3. DESCRIPCION DEL EVENTO

La actividad consistirá en un desayuno especial acompañado de la entrega de detalles conmemorativos y un espacio de integración.

4. PROGRAMACIÓN

Hora	Actividad
8:00 a.m.	Registro e ingreso de invitadas
8:15 a.m.	Bienvenida institucional

Hora	Actividad
8:30 a.m.	Desayuno especial
10:00 a.m.	Mensaje de reconocimiento a las madres
10:15 a.m.	Entrega de detalles
11:00 a.m.	Cierre del evento

5. REQUERIMIENTOS LOGÍSTICOS

5.1 Espacio Físico

- Salón con capacidad mínima para 50 personas.
- Zona de recepción.
- Baños disponibles.
- Accesibilidad para personas con movilidad reducida.

5.2 Mobiliario

Elemento	Cantidad
Mesas para 10 personas	5
Sillas	50
Mantiles	5
Mesa para obsequios	1

6. SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

Menú sugerido

Opción 1

- Huevos al gusto.
- Arepia con queso.
- Fruta fresca.
- Pan artesanal.
- Café.
- Chocolate.
- Jugo natural.

Cantidad 45 desayunos completos.

8. DETALLE CONMEMORATIVO

Se recomienda entregar un obsequio que genere recordación y utilidad.

Opción recomendada

11. PERSONAL REQUERIDO

Cargo	Cantidad
Coordinador logístico	1
Meseros	2
Fotógrafo	1

12. REGISTRO Y EVIDENCIAS

- Registro fotográfico.
- Acta del evento.
- Evidencia de entrega de detalles.
- Informe final de ejecución.

RESULTADO ESPERADO

Realizar una jornada de reconocimiento institucional para 45 madres de la Asamblea Departamental de Risaralda, fortaleciendo el bienestar laboral, el sentido de pertenencia y el reconocimiento a su labor familiar y profesional, mediante una actividad organizada, protocolaria y de alto impacto emocional.

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

ANEXO DESCRIPCION DE ALCANCES – SOPORTES DOCUMENTALES

Código: FR-GIC-07

Versión: 02

Fecha: 18/01/2026

Página 8 de



Contrato Interno No. AR-PMC-051-2026

Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9459501 **20/04/2026**

Junio 11 de 2026: Sesión ordinaria de Control Político a la Secretaria de Salud y la Oficina de control Interno del Departamento.

ASAMBLEA RISARALDA	SECRETARIA GENERAL
Numero del Contrato:	Contrato Interno No. AR-PMC-051-2026 Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9459501 20/04/2026
Contratista:	ADOLFO ALEJANDRO ARIAS MIRANDA

PLAN LOGISTICO

SESION ORDINARIA DE CONTROL POLITICO

Asamblea Departamental de Risaralda

Citación a la Secretaría de Salud Departamental y Oficina de Control Interno

1. INFORMACIÓN GENERAL

Evento: Sesión Ordinaria de Control Político

Organiza: Asambleas Departamentales de Risaralda

Lugar: Recinto Oscar Velasco Montañez de la Asamblea Departamental

Fecha: Según cronograma de sesiones ordinarias

Hora: 9:00 a.m. – 3:00 p.m.

Tema: Debate de Control Político a la Secretaría de Salud Departamental y Oficina de Control Interno del Departamento de Risaralda.

Asistentes estimados:

- 12 Diputados Departamentales.
- Secretario(a) de Salud Departamental.
- Jefe Oficina de Control Interno.
- Equipo directivo y técnico de las dependencias citadas.
- Secretaría General de la Asamblea.
- Organismos de control invitados.
- Medios de comunicación.
- Ciudadanía interesada.

2. OBJETIVO

Garantizar las condiciones técnicas, operativas, administrativas y protocolarias necesarias para el adecuado desarrollo de la sesión ordinaria de control político, permitiendo la presentación de informes, la intervención de los diputados y el ejercicio efectivo del control político por parte de la Asamblea Departamental de Risaralda.

3. ALCANCE DEL SERVICIO LOGISTICO

Comprende la planeación, organización, coordinación, montaje, acompañamiento y cierre de la sesión, incluyendo ayudas audiovisuales, atención protocolaria, registro audiovisual, refrigerios y soporte técnico permanente.

4. ACTIVIDADES PREVIAS

4.1 Coordinación Institucional

Actividades

- Coordinación con Presidencia de la Asamblea.
- Coordinación con Secretaría General.
- Confirmación de asistencia de funcionarios citados.
- Verificación de agenda y orden del día.

Responsable:

- Secretaría General.
- Coordinador Logístico.

5. ADECUACIÓN DEL RECINTO

Distribución de Espacios

Mesa Directiva

- Presidente de la Asamblea.
- Primer Vicepresidente.
- Segundo Vicepresidente.
- Secretario General.

Mesa de Funcionarios Citados

- Secretario(a) de Salud.
- Jefe Oficina de Control Interno.
- Equipo técnico de apoyo.

Curules de Diputados

- Puestos asignados para los 12 diputados.

Área de Público

- Capacidad para 140 asistentes.

Área de Prensa

- Espacio para medios de comunicación.
- Acceso a tomas audiovisuales.

6. AYUDAS AUDIOVISUALES

No Aplica.

7. SOPORTE TÉCNICO

No Aplica.

8. ATENCIÓN PROTOCOLARIA

Personal

Cargo	Cantidad
Auxiliar de Protocolo 1	
Auxiliar de Registro 1	

9. SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

Menu Tipo Ejecutivo

Proteína

- Carne de res.

Acompañamientos

- Pasta.
- Pan frances.
- Ensalada.

Bebida

- Agua.

10. REGISTRO AUDIOVISUAL

Registro Fotográfico

12. CRONOGRAMA OPERATIVO

Hora	Actividad
12:30 p.m.	Almuerzo.

13. RECURSO HUMANO REQUERIDO

Cargo	Cantidad
Coordinador General 1	
Personal de Servicio 1	

PRODUCTO ESPERADO

Desarrollar una sesión ordinaria de control político con altos estándares de organización, garantizando la participación efectiva de los diputados, funcionarios citados y ciudadanía, mediante la disponibilidad de recursos técnicos, logísticos y protocolarios que permitan el adecuado ejercicio del control político sobre la gestión de la Secretaría de Salud Departamental y la Oficina de Control Interno del Departamento de Risaralda.

i. Brindar atención logística, y operativa a los participantes, invitados y funcionarios durante las jornadas y actividades programadas.

El contratista brindo la atención liguista necesaria para cada actividad, donde se encargó de atender a los participan tes, invitados y funcionarios durante las jornadas y actividades programadas.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA**ANEXO DESCRIPCION DE ALCANCES – SOPORTES DOCUMENTALES**

Código: FR-GIC-07

Versión: 02

Fecha: 18/01/2026

Página 9 de



Contrato Interno No. AR-PMC-051-2026

Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9459501 20/04/2026

- a. **Garantizar el cumplimiento de los protocolos de calidad, higiene, seguridad y, cuando aplique, bioseguridad establecidos por la normatividad vigente, además de la Ordenanza N 007 de julio 30 de 2019, "POR LA CUAL SE RECOMIENDA QUE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN O COMPRA DE LA GOBERNACIÓN DE RISARALDA Y SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS NO SE INCLUYA PLÁSTICO NO BIODEGRADABLE DE UN SOLO USO O POLIESTILENO EXPANDIDO (ICOPOR)".**

Se cumplido a cabalidad con los protocolos de calidad, higiene y seguridad, aplicando las normas establecidas por la normatividad vigente, en cada uno de los puntos donde se realizó la logística, este se puede evidenciar en los registros fotográficos que se adjuntan en este anexo.

- b. **Realizar el registro fotográfico y audiovisual de cada jornada, verificando el cumplimiento del cronograma, la metodología y los objetivos establecidos.**

El contratista realizo registro fotográfico y audiovisual de las siguientes actividades relacionadas: Mayo 15 de 2026: Celebración del día de las Madres para funcionarias y contratistas de la Asamblea Departamental; Mayo 22 de 2026: Reunión en la Asamblea Departamental con los Presidentes de las Ligas Deportivas del Departamento de Risaralda; Junio 11 de 2026: Sesión ordinaria de Control Político a la Secretaria de Salud y la Oficina de control Interno del Departamento; esta información se puede evidenciar en el Anexo y descripción de los alcances, de este informe.

- c. **Contratista está en la obligación del pago de la seguridad social y de los parafiscales durante el tiempo de ejecución del contrato. Lo anterior conforme a lo establecido en el Art 50 de la Ley 789 de 2002 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 Para persona natural: El contratista deberá garantizar el pago de la seguridad social integral al personal que utilice durante la ejecución del contrato: (Salud, Pensión y ARL). Y deberá anexar copia de la planilla de pago de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL); así mismo, deberá incluir acreditación de los mencionados pagos para el titular del contrato, cuando el mismo sea una persona natural.**

Se suministra el detallado del pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo de acuerdo a la norma, igualmente se adjunta relación de gastos firmado por Contador, Copia de la Cedula de Ciudadanía, Copia de la Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes.

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA**ANEXO DESCRIPCION DE ALCANCES – SOPORTES DOCUMENTALES**

Código: FR-GIC-07

Versión: 02

Fecha: 18/01/2026

Página 10 de



Contrato Interno No. AR-PMC-051-2026

Número SEGOP II CO1.PCCNTR. 9459501-20/04/2026

ITEM	CODIGO Clasificador de bienes y servicios UNSPSC	Denominación general del bien o servicio	Cantidad solicitada	Unidad de medida	DENOMINACIÓN Y/O DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
2		Desayuno	45	UNIDAD	OPCION 1: Huevos al gusto (Cacerola, Revueltos o Pericos), un croissant o arepa, queso, fruta de mano, jugo Tetrapak o café.	\$ 38.333	\$ 1.724.985
8		Refrigerio	45	UNIDAD	OPCION 2: Solido ponqué o pastel de guayaba y jugo Tetrapak.	\$ 23.667	\$ 1.065.015
10		Refrigerio	45	UNIDAD	OPCION 4: Pastel Especial de Arequipe y Queso + Avena Especial Casera.	\$ 32.333	\$ 1.454.985
4		Almuerzos	60	UNIDAD	OPCION 4: U otro menú que se ajuste al precio estipulado (Almuerzo que contenia proteina de carne, acompañado de una pasta, pan frances, ensalada y bebida)	\$ 52.000	\$ 3.120.000
42		Elaboración plane logístico	1	UNIDAD	Elaborar planes logísticos para la organización de eventos, reuniones o actividades institucionales durante la ejecución del contrato.	\$ 520.000	\$ 520.000
TOTAL							\$ 7.884.985